*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** *2022/2023 – 2023/2024*

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2023/2024

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Gospodarowanie nieruchomościami** |
| Kod przedmiotu\* | A2SO47 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych, |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Prawnych Zakład Prawa Administracyjnego i Postępowania Administracyjnego |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II / 3 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr Ewa Bonusiak |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr Ewa Bonusiak |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III | 15 | 15 |  |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

x zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

**W przypadku wykładu** – egzamin w formie pisemnej lub ustnej.

**W przypadku ćwiczeń** - zaliczenie z oceną w formie pisemnej lub ustnej. W celu zweryfikowania wiedzy zdobytej w czasie ćwiczeń może zostać przeprowadzone kolokwium w formie pisemnej lub ustnej – po omówieniu części treści merytorycznej przedmiotu. Możliwa jest również bieżąca ocena wiedzy studenta – w postaci pytań kontrolnych, odpowiedzi pisemnych, przedstawienia prezentacji multimedialnej lub referatu.

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego oraz prawa cywilnego |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie Studentów z zasadami gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz własność jednostek samorządu terytorialnego |
| C2 | Celem przedmiotu jest także uwypuklenie zasad istotnych z punktu widzenia scalania i podziału nieruchomości, ich pierwokupu, wywłaszczania i zwrotu nieruchomości, udział w kosztach budowy urządzeń infrastruktury technicznej, wyceny nieruchomości oraz działalności zawodowej, której przedmiotem jest gospodarowania nieruchomościami. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne; | K\_W01 |
| EK\_02 | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| EK\_03 | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych; | K\_W03 |
| EK\_04 | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_05 | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacja z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych | K\_U01 |
| EK\_06 | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje,  pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów; | K\_U03 |
| EK\_07 | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć; | K\_U04 |
| EK\_08 | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne,  prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych; | K\_U06 |
| EK\_09 | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i  dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także  danych statystycznych; | K\_U07 |
| EK\_10 | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę,  w tym również na gruncie interdyscyplinarnym. | K\_K01 |
| EK\_11 | Jest zdolny do samodzielnego rozwiazywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych; | K\_K02 |
| EK\_12 | Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych; | K\_K03 |
| EK\_13 | Potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując  wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów; | K\_K04 |
| EK\_14 | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do  pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |
| EK\_15 | Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa; | K\_K06 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treści merytoryczne** | **Godz.** |
| 1. | Istota i pojęcie nieruchomości w prawie polskim; pojęcie gospodarki nieruchomościami i przesłanki prawnej regulacji zasad związanych z gospodarowaniem nieruchomości. | 3 |
| 2. | Zasady ogólne związane z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz własność jednostek samorządu terytorialnego | 2 |
| 2. | Zasoby nieruchomości | 1 |
| 3. | Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd | 1 |
| 4. | Podziały nieruchomości | 1 |
| 5. | Scalanie i podział nieruchomości | 1 |
| 6. | Prawo pierwokupu nieruchomości | 1 |
| 7. | Wywłaszczanie nieruchomości | 1 |
| 8. | Odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości | 1 |
| 9. | Zwrot wywłaszczonych nieruchomości | 1 |
| 10. | Nadawanie uprawnień zawodowych rzeczoznawcom majątkowym i dokonywanie wpisów do centralnego rejestru oraz orzekanie w sprawach odpowiedzialności zawodowej | 1 |
| 11. | Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców | 1 |
| **Suma:** | | **15** |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treści merytoryczne** | **Godz.** |
| 1. | Istota i pojęcie nieruchomości w prawie polskim; pojęcie gospodarki nieruchomościami i przesłanki prawnej regulacji zasad związanych z gospodarowaniem nieruchomości. | 3 |
| 2. | Zasady ogólne związane z gospodarowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa oraz własność jednostek samorządu terytorialnego | 2 |
| 2. | Zasoby nieruchomości | 1 |
| 3. | Oddawanie nieruchomości w trwały zarząd | 1 |
| 4. | Podziały nieruchomości | 1 |
| 5. | Scalanie i podział nieruchomości | 1 |
| 6. | Prawo pierwokupu nieruchomości | 1 |
| 7. | Wywłaszczanie nieruchomości | 1 |
| 8. | Odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości | 1 |
| 9. | Zwrot wywłaszczonych nieruchomości | 1 |
| 10. | Nadawanie uprawnień zawodowych rzeczoznawcom majątkowym i dokonywanie wpisów do centralnego rejestru oraz orzekanie w sprawach odpowiedzialności zawodowej | 1 |
| 11. | Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców | 1 |
| **Suma:** | | **15** |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: ćwiczenia z prezentacją multimedialną, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), analiza przypadków, prezentacje studentów, omawianie problematyki referatów, metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| K\_W01 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_W02 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_W03 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_W04 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_U01 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_U03 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_U04 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_U06 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_U07 | Egzamin, kolokwium | w, ćw |
| K\_K01 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| K\_K02 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| K\_K03 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| K\_K04 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |
| K\_K05 | Obserwacja w trakcie zajęć, egzamin, kolokwium | ćw |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| W przypadku wykładu: wynik egzaminu ustalany na podstawie pisemnych lub ustnych odpowiedzi studentów gdzie ocena pozytywna osiągana jest przy min. 51% poprawnych odpowiedzi.  W przypadku ćwiczeń – frekwencja na ćwiczeniach ustalana na podstawie listy obecności, aktywność na ćwiczeniach, wyniki ustalane na podstawie pisemnych prac studentów lub ustnej odpowiedzi, obserwacja w trakcie zajęć, gdzie ocena pozytywna osiągana jest w przypadku uzyskania ponad 50% poprawnych odpowiedzi.  Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  DO EGZAMINU ORAZ ĆWICZEŃ STOSUJE SIĘ PRZELICZNIK ZA ODPOWIEDNI PROCENT UZYSKANYCH PUNKTÓW:  - DO 50% - NIEDOSTATECZNY,  - 51% - 60% - DOSTATECZNY,  - 61% - 70% - DOSTATECZNY PLUS,  - 71% - 80% - DOBRY,  - 81% - 90% - DOBRY PLUS,  - 91% - 100% - BARDZO DOBRY. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 godz. - wykład  15 godz. - ćw. |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 godz. |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 80 godz. |
| SUMA GODZIN | 112 godzin |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 punkty |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| **Literatura podstawowa:**   1. M. Wierzbowski (red.), *Prawo administracyjne*, Wyd.13, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2017 2. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl, *Prawo administracyjne materialne,* Wyd. 3, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020 3. M. Durzyńska, *Podział nieruchomości,* Wyd. 2, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2021 |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. R. Strzelczyk, *Prawo nieruchomości,* Wyd. 6, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2019 2. E. Bończak-Kucharczyk, *Ustawa o gospodarce nieruchomościami. Komentarz,* Wyd. 6, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)